

## FICHE DE POSTE

**Tous les items doivent obligatoirement être remplis**

**Intitulé du poste : INTENDANT AIDE-GÉRANT AU CERCLE MIXTE DE GENDARMERIE MOBILE ANNECY  
EGM 22/5 ANNECY**

**Domaine fonctionnel** : Intervention technique et logistique

**Type de poste** : Technique et spécialisé

**Catégorie statutaire** : catégorie C

**Corps** : des adjoints techniques

**Description du poste**

**Attention cet encadre doit comprendre au maximum 3 000 caractères**

**Groupe RIFSEEP : 1**

**Vos activités principales :**

- Accueil du public avec courtoisie
- Gestion comptable des stocks alimentaires et de produits d'entretien
- Réaliser les achats et approvisionnements des différents produits
- Gérer une équipe mixte de cuisiniers/serveurs
- Gestion des paiements auprès des fournisseurs
- Gérer les encaissements de la clientèle au bar et à la restauration
- Sens du service auprès des unités opérationnelles et des résidents de la caserne
- Veiller au respect et à la bonne application des règles HSIE/HSCT d'un ERP

**Votre environnement professionnel :**

- Activités du service cercle mixte de l'escadron 22/5 de gendarmerie de d'Annecy (74), implanté au sein du groupement de gendarmerie départementale de la haute savoie (74).
- Composition et effectifs du service  
1 directeur / 1 adjoint / 2 cuisiniers / 1 serveur
- Liaisons hiérarchiques :  
N+1 directeur du cercle mixte  
N+2 commandant de l'escadron de gendarmerie mobile
- Liaisons fonctionnelles :  
Directeur du cercle mixte de gendarmerie mobile  
Président du conseil d'administration  
Autorité de tutelle : commandant le RGARA

**Descriptif du profil recherché**

Attention cet encadre doit comprendre au maximum 3 000 caractères

**Vos compétences principales mises en œuvre (listes déroulantes)****Connaissances techniques**

Avoir des compétences budgétaires et comptables

niveau pratique

requis

Avoir des compétences en informatique - bureautique

niveau pratique

requis

Connaître l'environnement professionnel

niveau initié

à acquérir

**Savoir-faire**

Savoir travailler en équipe

niveau maîtrise

requis

Savoir s'organiser

niveau maîtrise

requis

Savoir manager

niveau pratique

requis

**Savoir-être**

avoir le sens des relations humaines

niveau pratique

requis

savoir accueillir

niveau pratique

**Vos perspectives :**

- Seconder efficacement le directeur du CMGM.
- Diriger l'établissement en l'absence de son directeur.
- Manager une équipe.

**Conditions particulières d'exercice**

**Attention cet encadre doit comprendre au maximum 1 500 caractères**

**Spécificités du poste / Contraintes / Sujétions : adjoint à la direction du CMGM.**

**Horaires de travail sur la base de 38 heures hebdomadaires (pas d'emploi après 18 heures).**

**L'agent peut être amené à travailler certains samedis et de façon exceptionnelle les jours fériés.**

**Travail possible le week-end et heures supplémentaires sur demande du directeur.**

**Qui contacter ? Adjudant JARACZEWSKI Thomas – directeur du CMGM.**

[cerclemixteannecy@gmail.com](mailto:cerclemixteannecy@gmail.com) ou au 04.50.09.47.95

Temps plein : Oui  Non

**Informations complémentaires**

**Localisation administrative et géographique / Affectation :**

**Cercle mixte de Gendarmerie mobile d'Annecy**

**33 avenue de la plaine**

**74000 ANNECY**

Télétravail possible : Oui  Non

Management : Oui  Non